



RemoteMeeting Web会議参加者向けマニュアル

www.remotemeeting.com



Windows



Web会議を始める前に





PCでWeb会議に参加する場合
 RemoteMeetingはChrome基盤のサービスです。
 Chromeブラウザからの接続可否は事前に確認する必要があります。
 Webカメラ (内蔵カメラ)を搭載したPCを使用してください。
 周囲の影響を最小限にするためイヤホンやヘッドセット準備します。
 安定したネットワーク(インターネット接続)が必要です。

● モバイルでWeb会議に参加する場合
 ■ アプリのダウンロードが必要です。



iOS: App Storeで 「Remote meeting」を検索してインストール !!! RSUPPORT Presentation, Confidential !!!



Android : Google Playで 「Remote meeting」を検索してインストール





RemoteMeetingはさまざまな方法で会議に参加することができます。

会議主催者の招待方法または、参加者が使いやすい方法を選択し RemoteMeetingの会議室に入ります。



①RemoteMeetingはプログラムのインストールが不要です。
 Chromeブラウザから<u>https://www.remotemeeting.com</u>に接続してください。





RemoteMeetingに接続して 4番のシドニーに入ってください。

C Remote Meeting

ログイン後、ラウンジ画面から参加する場合 (※同グループユーザーのみ可能)

2-①管理者から案内されたアカウント(ID/PW)でログインしてください。



ログイン後にラウンジが表示されます。 会議主催者に案内された**会議室の番号を探し、クリックして入室**します。





RemoteMeetingの接続コードは 364096です。

C Remote Meeting

接続コードで参加する場合 (※ゲストも可能) **2-2**<u>https://www.remotemeeting.com</u>に接続し

会議主催者に案内された6桁の接続コードを入力してください。



6桁の接続コードを入力し、Enterキーを押すと会議室に入ることができます。



Remote Meeting



招待メールで参加する場合 (※ゲストも可能)

2-</>
</>
</> **2- 3**会議主催者から受信した **メールを確認**します。

Remote Meeting 品 "Tanaka Satoko"様からオンライ	Refresh Work Style		
開始時間にURLをクリックし、ログインを行い会 システム検討会	議に参加してください。		
新年度導入予定のシステムについて報告いたし	RenoteMeeting	Refresh Work Style	
会議の情報 * グループ名 Rsupport_official	🍰 "Tanaka Satoko"様からオンライン会議に招	待されました。	
*開始時間 2021年 03月 31日 14時 Asia/Seoul) *参加者 Tanaka Satoko(1 2 20 * 101 http://www.comptone.	開始時間にURLをクリックし、ログインを行い会議に参加してください。		
okt https://www.enioteme	システム検討会 事前打ち合わせ		
	会議の情報 * グループタ Rsupport official		
	*開始時間 2021年 03月 31日 13時 30分 ~ 2021年 03月 3 Asia/Seoul)	1日 14時 00分 ((UTC +9)	
	参加者 Tanaka Satoko(医 [] 是是 [*] Hang(************************************		
	* URL https://www.remotemeeting.com/reservation/	share/ff80808178117eb70178818	
	開始		
L	このメールアドレスは発信専用です。返信はできません。		

招待メールの会議室リンクをクリックまたは、 [今すぐ開始]ボタンをクリックすると 招待された会議室に入ることができます。

※事前に予約したWeb会議の場合、会議開始10分前から入室可能です。





RemoteMeetingはさまざまな方法で会議に参加することができます。

会議主催者の招待方法または、参加者が使いやすい方法を選択し RemoteMeetingの会議室に入ります。



①モバイルでRemoteMeetingを利用してWeb会議を行う場合、 アプリのダウンロードが必要です。





iOS: App Storeで 「Remote meeting」を検索してインストール !!! RSUPPORT Presentation, Confidential !!!



Android : Google Playで 「Remote meeting」を検索してインストール



C Remote Meeting

「RemoteMeetingに接続して 13番のバリに入ってください。」

ログイン後、ラウンジ画面から参加する場合 (※同グループユーザーのみ可能)

∂-①RemoteMeetingモバイルアプリを選択し 管理者から案内されたアカウント(ID/PW)でログインしてください。



ID(メールアドレス)と パスワードでログインします。

ラウンジで招待された 会議室を見つけてください。 [会議に参加]ボタンを クリックします。



RemoteMeetingの接続コードは 228730です。

Remote Meeting

接続コードで参加する場合 (※ゲストも可能)

2-2RemoteMeetingモバイルアプリを選択し 会議主催者から案内された**接続コードを入力**してください。





Remote Meeting

RemoteMeetingに招待します。

ログイン後、アドレス帳から招待された場合 (※同じグループのユーザーのみ招待可能)

2-③会議の主催者から招待を受けた参加者は
 アプリの通知で招待を確認することができます。







Remote Meeting

RemoteMeetingに招待します。

招待メールで参加する場合 (※ゲストも可能)

2- ④会議の主催者から **ショートメールやメッセンジャー**で招待された場合 本文中の **URLから 接続**してください。

kt 12:35 ⊑	
From	~
То	~
件名	KT 12:33 電照調査 く 新規テキストメッセージ
RemoteMeetingのWeb会議に招待 した。次のURLリンクまたは、接線 で参加してください。	宛先
https://www.remotemeeting.com 651c3318c35f409cbd711729e28 接続コード :608682	MMS RemoteMeetingのWeb会議に 招待されました。次のURLリン クまたは、接続コードで参加し てください。 https:// www.remotemeeting.com/ room/651c3318c35f409cbd71 KT 12:37 国 気隠 11 音
	1729e289fae3 メ 接続□-ド:608682
_	 ② ジ ■ 袋 型 ・ RemoteMeetingのWeb会議に招待
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 されました。次のURLリンクまた は、接続コードで参加してくださ
	Q W E R T Y U I O I ^{U1}
	A S D F G H J K L <u>https://www.remotemeeting.com/</u> room/651c3318c35f409cbd71172
	- Z X C V B N M G
	!#1 ⊕、く 日本語 > 。 ← 技統コート:008682 たった今
	履歴がオンになっています

RemoteMeetingの機能



③RemoteMeetingは会議主催者と参加者の協業やコミュニケーションを 円滑に行うためにさまざまな機能を備えています。



RemoteMeetingの機能



③RemoteMeetingは会議主催者と参加者の協業やコミュニケーションを 円滑に行うためにさまざまな機能を備えています。





ドキュメントの共有



④ 会議主催者がドキュメントを共有時

1)参加者もページめくりが可能で、自分の見たいページを選ぶことができます。 2)共有したドキュメントに描画を行い、双方向コミュニケーションが可能です。





708 813 Remote

質問する(発言権のリクエスト)



⑤-①会議の進行役が設定されている場合(進行役モードを利用) 進行役は全参加者のマイクとカメラをコントロールすることができます。 メインスピーカーのマイクとカメラのみを有効にすることで 参加者の集中力を高めることができます。

もし、会議や講義中に質問をしたいときは? 参加者は進行役に発言権をリクエストできます。





11 🐵 🖯

 $oldsymbol{O}$

録画



Remote Meeting

質問する(チャット)

⑤-②会議中に気になることがあったり、 イメージやURLなどの資料を共有したいときは?

タイムライン(チャットウィンドウ)でリアルタイムに質疑応答が可能です。









⑥Web会議中、ずっと自分の顔が表示されているのが嫌… 自分のマイクの音が他の参加者のマイクの音を邪魔している… という時も大丈夫です。

自分の顔を見せたくないときは**カメラをオフ**にすることができます。 発言するタイミング以外は**マイクをオフ**にすることができます。



!!! RSUPPORT Presentation, Confidential !!!





Web会議中に部屋の中が見えてしまう…そんな時は 背景をぼかすことでプライベートな空間を守ることができます。



- ① (会議室に入り)右上のメニューの[カメラ]アイコン[▼]を選択します。
- ② バーチャル背景のテーマを選択し保存します。





周囲の雑音を除去



⑧Web会議中に気になる周りの音… (キーボードタッチ音、ボールペンの音、犬の鳴き声、工事の音など)

雑音を除去することで話している**声が聞きとりやすく**なります。

PCで雑音を除去	
 ● 周囲の雑音を除去する ▲ ● 周囲の雑音を除去する ▲ ● 既定-マイク (4- USB Audio Device) (0d8c:0… 雑音除去機能を使用する際にはマイクを近づけて 発言してください。 	

- ① (会議室に入り)右上のメニューのの[マイク]アイコン[▼]を選択します。
- ② 「周囲の雑音を除去する」にチェックします。



周囲のノイズを除去



⑧ Web会議中に気になる周りの音… (キーボードタッチ音、ボールペンの音、犬の鳴き声、工事の音など)

ノイズを除去することで話している声が聞きとりやすくなります。

ROOM 🕅 ポイント AIデモで簡単にRemoteMeetingを ⑦ 使ってみましょう。 עזעם 9 03:13:12 山本孝弘 他3名 RM 2.16.3 **10**^{東京} Θ Tanaka RemoteMeetingの لالالله 12 \odot 13 "

モバイルでノイズ除去



①ログイン後ラウンジで設定を選択②ノイズ消去使用をONにする



Thanks

お困りの点やご不明点等ございましたら、 下記ヘルプデスクまでお問合せください。

[Help Desk]

