

# RemoteMeeting

## Web会議参加者向けマニュアル

## Web会議を始める前に



- ❗ PCでWeb会議に参加する場合
- RemoteMeetingは**Chrome基盤**のサービスです。  
Chromeブラウザからの接続可否は事前に確認する必要があります。
  - **Webカメラ (内蔵カメラ)を搭載したPC**を使用してください。
  - 周囲の影響を最小限にするため**イヤホンやヘッドセット**準備します。
  - **安定したネットワーク**(インターネット接続)が必要です。

- ❗ モバイルでWeb会議に参加する場合
- **アプリのダウンロード**が必要です。



iOS : App Storeで  
「Remote meeting」を検索してインストール

Android : Google Playで  
「Remote meeting」を検索してインストール

## 招待されたWeb会議に参加する

RemoteMeetingはさまざまな方法で会議に参加することができます。

会議主催者の招待方法または、参加者が使いやすい方法を選択し  
RemoteMeetingの会議室に入ります。



PCで参加する場合

① RemoteMeetingはプログラムのインストールが不要です。  
Chromeブラウザから<https://www.remotemeeting.com>に接続してください。

[www.remotemeeting.com](https://www.remotemeeting.com)



# 招待されたWeb会議に参加する

RemoteMeetingに接続して  
4番のシドニーに入ってください。

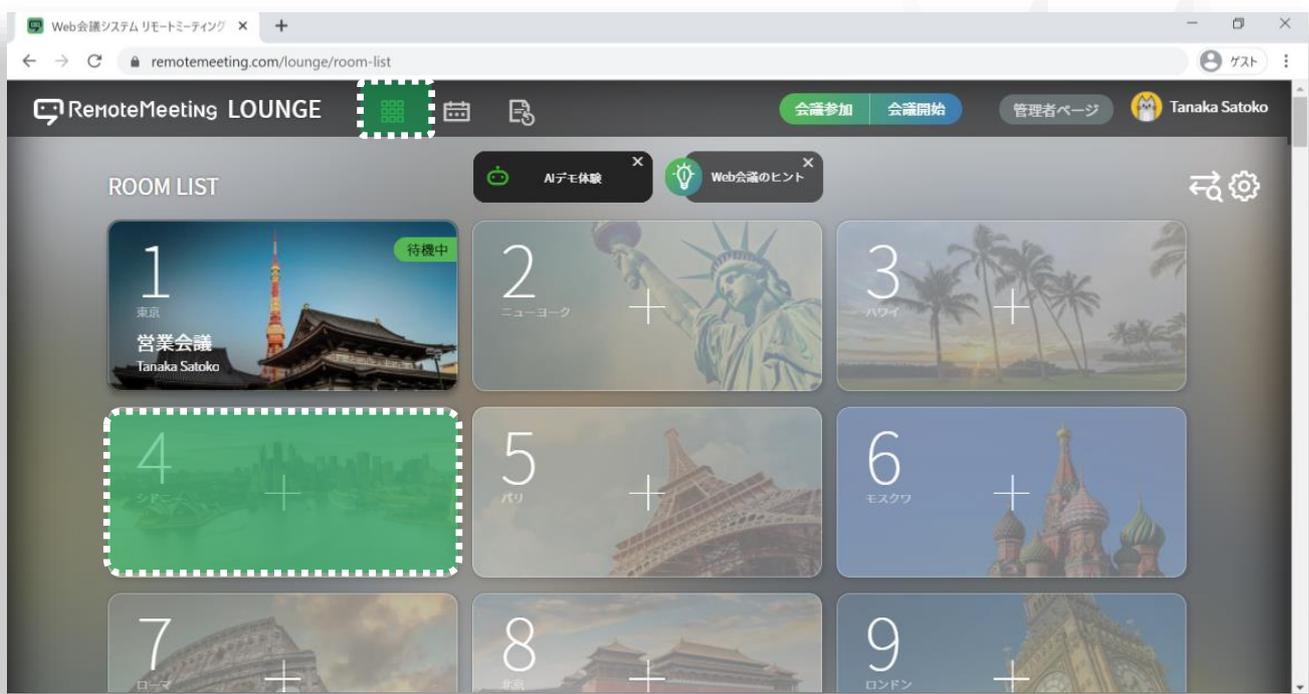


ログイン後、ラウンジ画面から参加する場合  
(※同グループユーザーのみ可能)

**②-①** 管理者から案内された**アカウント(ID/PW)**で**ログイン**してください。



ログイン後にラウンジが表示されます。  
会議主催者に案内された**会議室の番号**を探し、**クリックして入室**します。

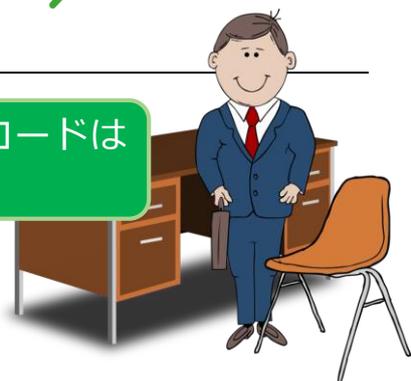


# 招待されたWeb会議に参加する

RemoteMeetingの接続コードは  
364096です。

接続コードで参加する場合  
(※ゲストも可能)

②-② <https://www.remotemeeting.com>に接続し  
会議主催者に案内された**6桁の接続コード**を入力してください。

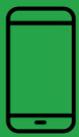


6桁の接続コードを入力し、Enterキーを押すと会議室に入ることができます。



RemoteMeetingはさまざまな方法で会議に参加することができます。

会議主催者の招待方法または、参加者が使いやすい方法を選択し  
RemoteMeetingの会議室に入ります。



モバイルで参加する場合

①モバイルでRemoteMeetingを利用してWeb会議を行う場合、  
アプリのダウンロードが必要です。



iOS : App Storeで  
「Remote meeting」を検索してインストール



Android : Google Playで  
「Remote meeting」を検索してインストール

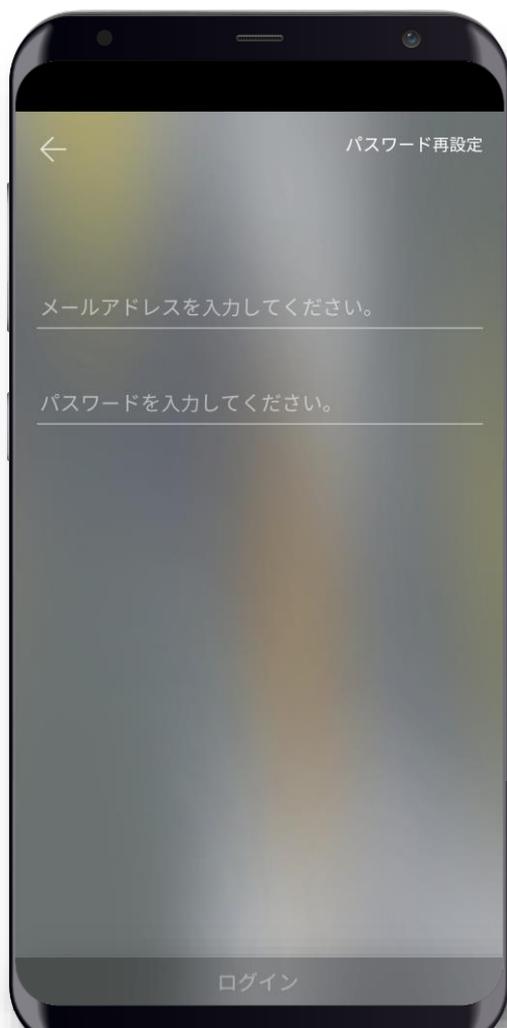
# 招待されたWeb会議に参加する

「RemoteMeetingに接続して  
13番のバリに入ってください。」

ログイン後、ラウンジ画面から参加する場合  
(※同グループユーザーのみ可能)



**②-①RemoteMeetingモバイルアプリを選択し**  
管理者から案内された**アカウント(ID/PW)でログイン**してください。



ID(メールアドレス)と  
パスワードでログインします。



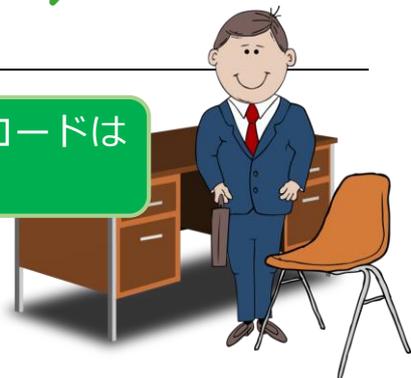
ラウンジで招待された  
会議室を見つけてください。



[会議に参加]ボタンを  
クリックします。

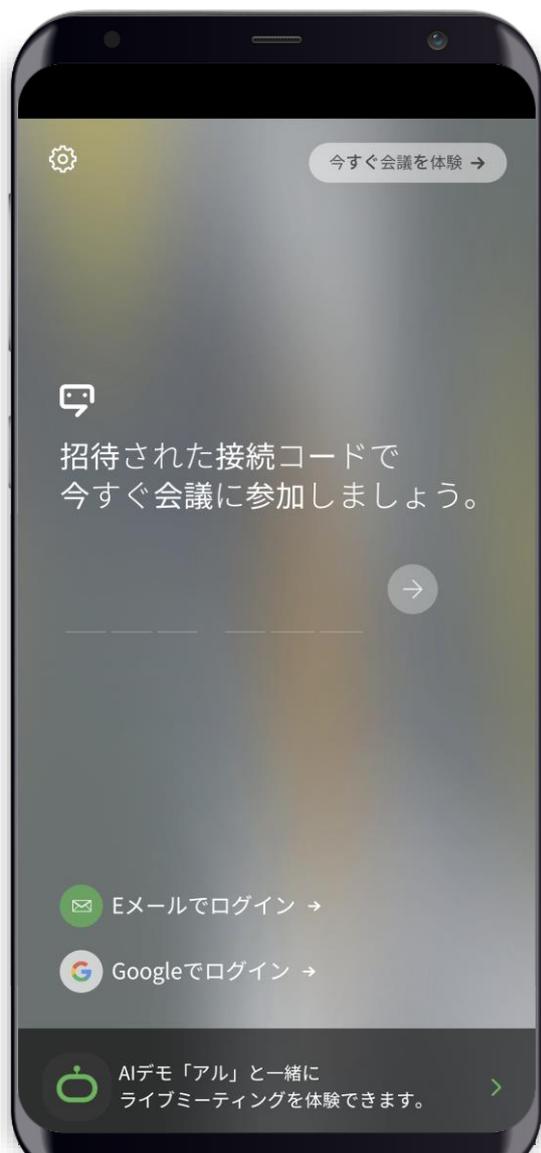
# 招待されたWeb会議に参加する

RemoteMeetingの接続コードは  
228730です。



接続コードで参加する場合  
(※ゲストも可能)

**②-②RemoteMeetingモバイルアプリを選択し**  
会議主催者から案内された**接続コード**を入力してください。

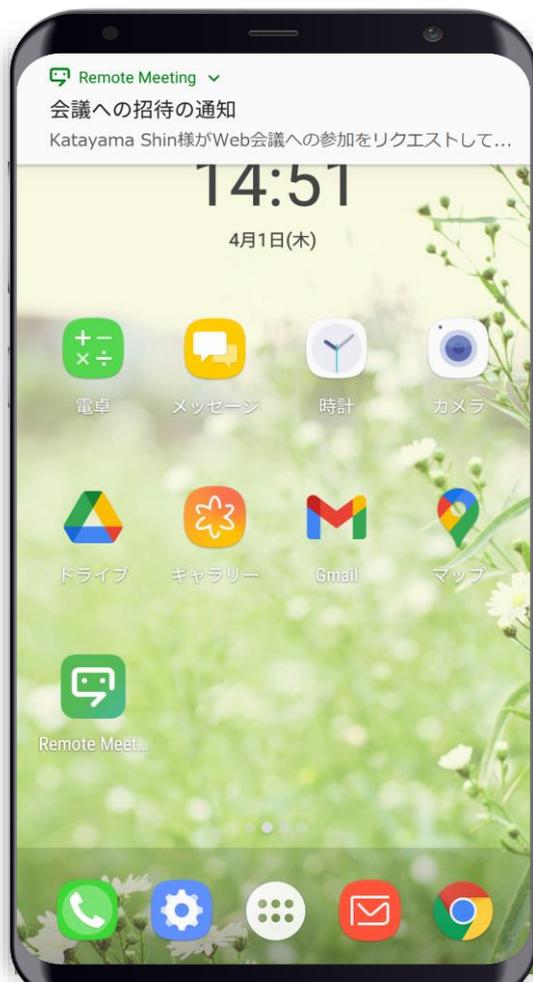


# 招待されたWeb会議に参加する

RemoteMeetingに招待します。

ログイン後、アドレス帳から招待された場合  
(※同じグループのユーザーのみ招待可能)

②-③ 会議の主催者から招待を受けた参加者は  
アプリの通知で招待を確認することができます。



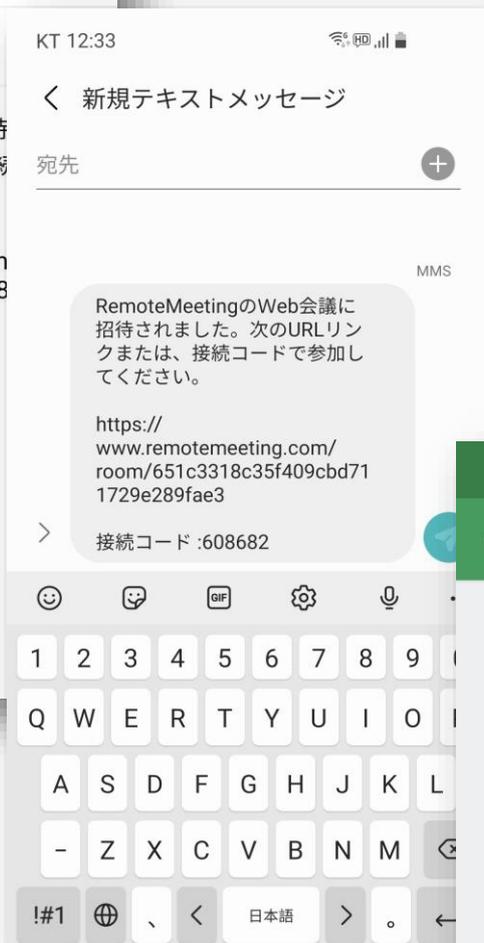
# 招待されたWeb会議に参加する

RemoteMeetingに招待します。



招待メールで参加する場合  
(※ゲストも可能)

②-④会議の主催者からショートメールやメッセージで招待された場合  
本文中のURLから接続してください。

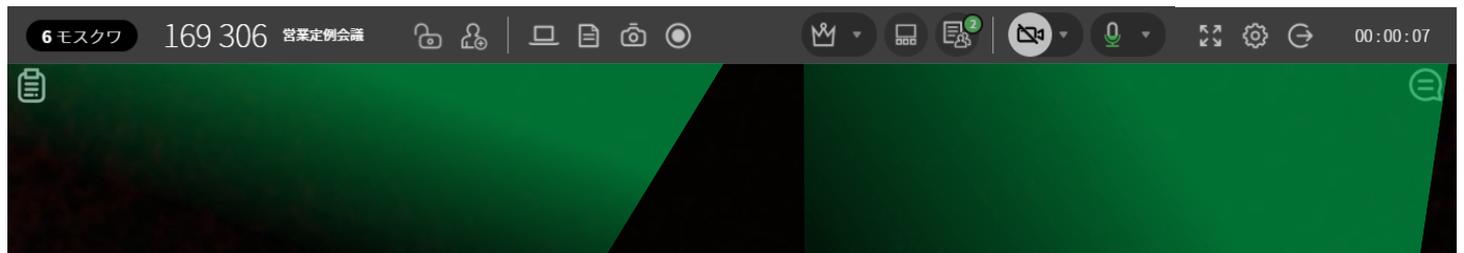


## RemoteMeetingの機能

③ RemoteMeetingは会議主催者と参加者の協業やコミュニケーションを円滑に行うためにさまざまな機能を備えています。

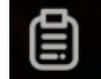


PCで参加する場合



会議室番号

会議名



議事録

会議室接続コード  
(6桁の数字)

①会議室  
ロック

②招待

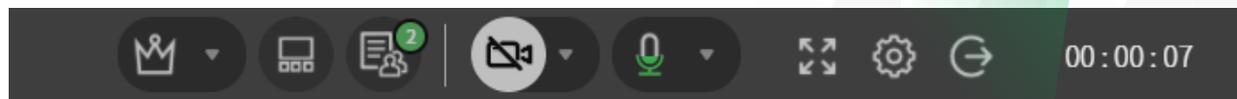
③画面  
共有

④ドキュメント共有

⑥録画

⑤スクリーンショット

会議時間



⑦進行役モード

⑧画面表示  
モード変更

⑨参加者リスト

⑩カメラ

⑪マイク

⑬設定

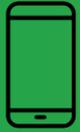
⑭終了

タイムライン

⑫フルスクリーン

## RemoteMeetingの機能

③ RemoteMeetingは会議主催者と参加者の協業やコミュニケーションを円滑に行うためにさまざまな機能を備えています。



モバイルで参加する場合

会議室番号  
会議室接続コード  
(6桁の数字)

① 会議室ロック

② 招待

③ カメラ切替

④ カメラ

⑤ マイク

⑥ ドキュメント共有

⑦ 議事録

⑧ タイムライン

⑨ 録画

⑩ モード変更

⑪ 進行役モード

⑫ 参加者リスト

⑬ 終了



## ドキュメントの共有

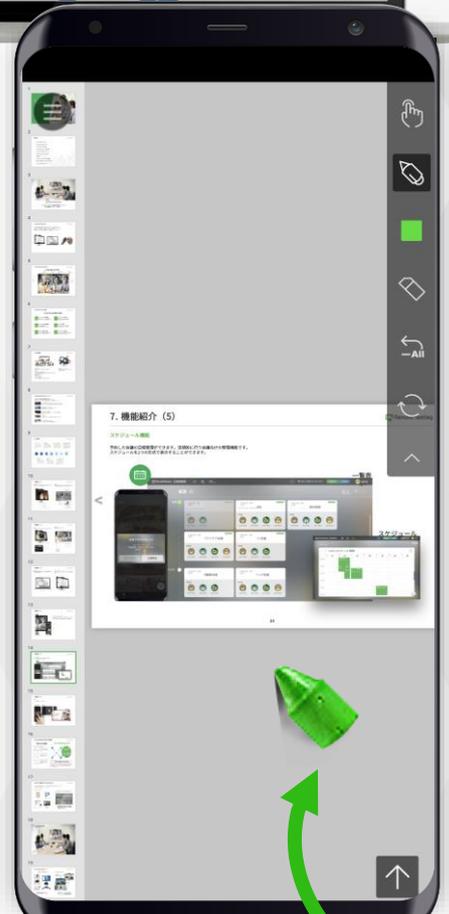
### ④ 会議主催者がドキュメントを共有時

- 1)参加者もページめくりが可能で、自分の見たいページを選ぶことができます。
- 2)共有したドキュメントに描画を行い、双方向コミュニケーションが可能です。

共有ドキュメントを一緒に見る

会議の主催者は  
5ページについて説明

私は共有ドキュメントの  
6ページを参照

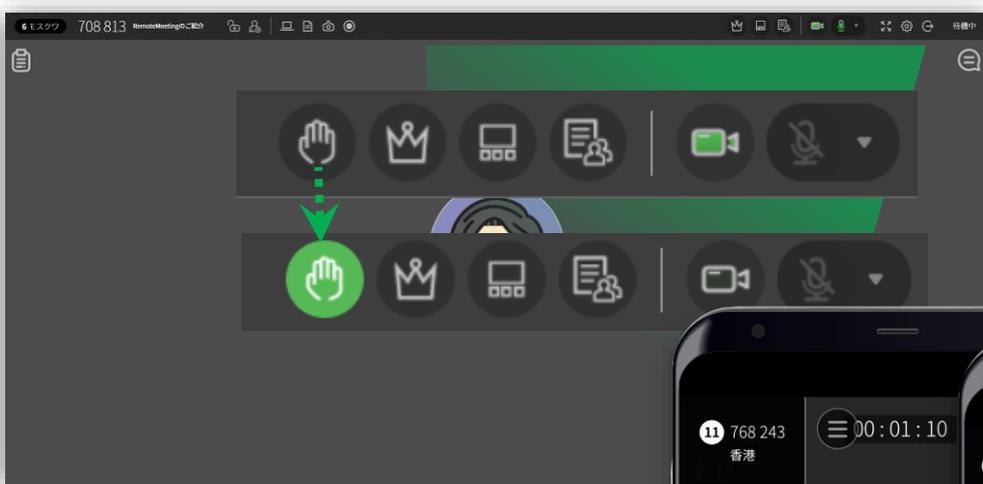


## 質問する(発言権のリクエスト)

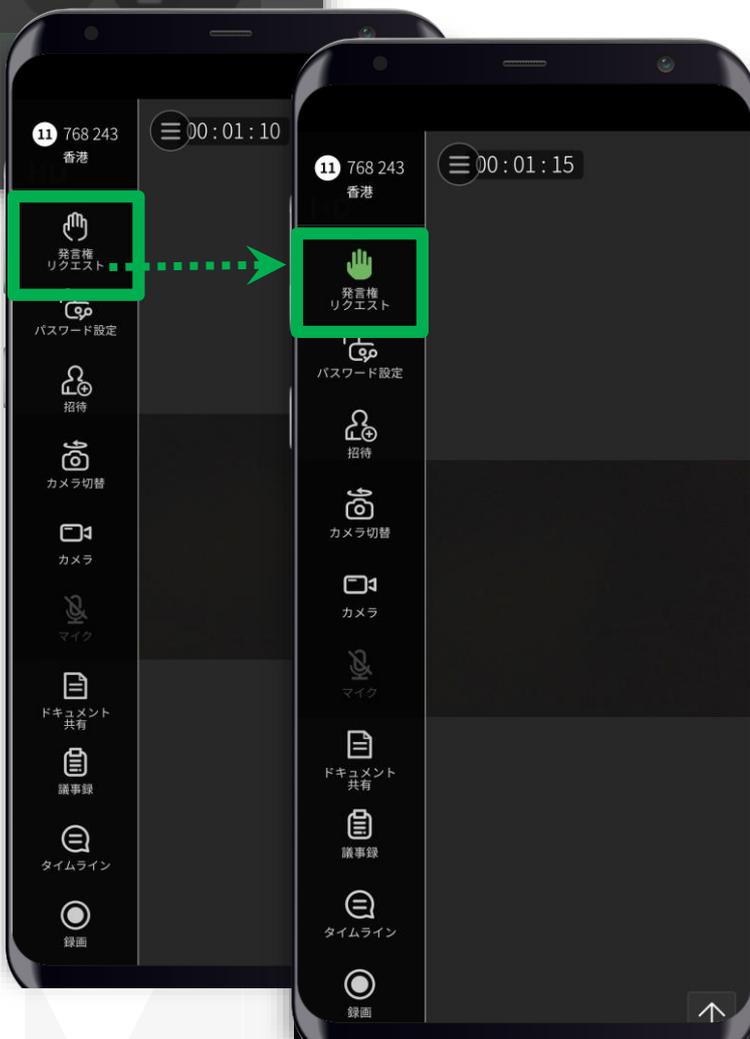
**5-1** 会議の進行役が設定されている場合(進行役モードを利用)  
進行役は全参加者のマイクとカメラをコントロールすることができます。  
メインスピーカーのマイクとカメラのみを有効にすることで  
参加者の集中力を高めることができます。

もし、会議や講義中に質問をしたいときは?  
参加者は進行役に**発言権をリクエスト**できます。

発言権をリクエスト



挙手マークのアイコンをクリックすることで、進行役にも発言権リクエストを伝えることができます。



# 質問する(チャット)

⑤-② 会議中に気になることがあったり、  
イメージやURLなどの資料を共有したいときは？

タイムライン(チャットウィンドウ)でリアルタイムに**質疑応答が可能**です。



タイムライン(チャット)



# カメラとマイクのオンオフ

⑥ Web会議中、ずっと自分の顔が表示されているのが嫌…  
自分のマイクの音が他の参加者のマイクの音を邪魔している…  
という時も大丈夫です。

自分の顔を見せたくないときは**カメラをオフ**にすることができます。  
発言するタイミング以外は**マイクをオフ**にすることができます。

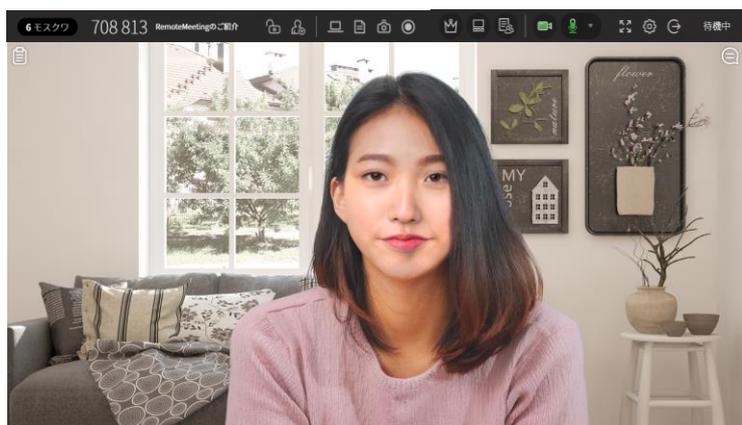


## 背景をぼかす

⑦ Web会議中に部屋の中が見えてしまう…そんな時は**背景をぼかす**ことで**プライベートな空間を守る**ことができます。



- ① (会議室に入り)右上のメニューの[カメラ]アイコン[▼]を選択します。
- ② バーチャル背景のテーマを選択し保存します。



## 周囲の雑音を除去

⑧ Web会議中に気になる周りの音…  
(キーボードタッチ音、ボールペンの音、犬の鳴き声、工事の音など)

**雑音を除去**することで話している**声が聞きとりやす**くなります。



PCで雑音を除去

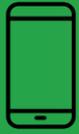


- ① (会議室に入り)右上のメニューのの[マイク]アイコン[▼]を選択します。
- ② 「周囲の雑音を除去する」にチェックします。

## 周囲のノイズを除去

⑧ Web会議中に気になる周りの音…  
(キーボードタッチ音、ボールペンの音、犬の鳴き声、工事の音など)

ノイズを除去することで話している声聞きとりやすくなります。



モバイルでノイズ除去



- ① ログイン後ラウンジで設定を選択
- ② ノイズ消去使用をONにする

# Thanks

お困りの点やご不明点等ございましたら、  
下記ヘルプデスクまでお問合せください。

[【Help Desk】](#)